

ZARZĄDZENIE NR 82 / 2013
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 07 listopada 2013 roku

OPINIA
Zaproponowane pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 5.11.2013
Redaktor
Radca Prawny

**w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie § 16 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Rady Powiatu Słupskiego Nr XXXIX/296/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku

Starosta Słupski
zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się ilość etatów oraz wewnętrzną organizację wydziałów Starostwa Powiatowego w Słupsku, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 31/2011 Starosty Słupskiego z dnia 20 kwietnia 2011 roku w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów Starostwa Powiatowego w Słupsku zmienione zarządzeniami Nr 99/2011 z dnia 18 października 2011r, Nr 122/2011 z dnia 30 grudnia 2011r, Nr 4/2013 z dnia 17 stycznia 2013r. i Nr 18/2013 z dnia 26 lutego 2013r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Sławomir Ziemięć
Sławomir Ziemięć

12/11/13

I. Struktura wewnętrzna Wydziału Organizacyjnego „OR” – 22 etaty:

1. W skład wydziału wchodzi:

- 1) Oddział Obsługi Rady i Zarządu Powiatu w ilości 6 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik oddziału symbol OR-V
 - b) wieloosobowe ds. merytorycznej i kancelaryjno – biurowej obsługi zarządu powiatu i spraw ogólnorganizacyjnych symbol OR-I
 - c) wieloosobowe ds. merytorycznej i kancelaryjno – biurowej obsługi rady powiatu symbol OR-II
 - d) ds. obsługi kancelaryjno - biurowej Starosty i Wicestarosty symbol OR-VII
- 2) Oddział Gospodarczy w ilości 5 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik oddziału symbol OR-VI
 - b) ds. zabezpieczenia narad, ubezpieczenia oraz gospodarowania mieniem starostwa,
 - c) ds. socjalnych, transportu i archiwum zakładowego,
 - d) ds. zaopatrzenia i administrowania nieruchomościami;
- 3) stanowiska pracy – 7 etatów:
 - a) ds. personalnych i obywatelskich symbol OR-III
 - b) ds. kadr symbol OR-IV
 - c) wieloosobowe informatyka symbol OR-VIII
 - d) wieloosobowe ds. kontroli symbol OR-IX
 - e) ds. wyborów – urzędnik wyborczy oraz administrator danych osobowych symbol OR-X
- 4) Biuro Obsługi Interesanta w ilości 3 etatów z wieloosobowym stanowiskiem obsługi interesantów symbol OR-XII.

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik - Sekretarz Powiatu.

II. Struktura wewnętrzna Wydziału Polityki Społecznej „PS” – 8 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:

- 1) wieloosobowe ds. organizacji oświaty i kultury fizycznej symbol PS-I
(symbol PS-I jest rozszerzany literami A, B, C przypisanymi do pracowników wydziału obsługujących w.wym. stanowiska)
- 2) ds. promocji zdrowia symbol PS-II
- 3) ds. kultury i ochrony zabytków symbol PS-III
- 4) ds. polityki społecznej symbol PS-IV

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

III. Struktura wewnętrzna Wydziału Finansowo – Budżetowego „FN” – 10 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Skarbnik Powiatu symbol FN-I
- 2) ds. księgowości budżetu powiatu symbol FN-III
- 3) ds. sprawozdawczości budżetowej, finansowej symbol FN-IV
- 4) ds. planowania budżetu powiatu i realizacji zmian w toku wykonywania budżetu symbol FN-V
- 5) główny księgowy symbol FN-VI
- 6) ds. dochodów Skarbu Państwa, windykacji, ewidencji sum

depozytowych i obsługi kasowej	symbol FN-VII
7) ds. ewidencji księgowej wydatków	symbol FN-VIII
8) ds. dochodów starostwa i windykacji należności	symbol FN-IX
9) ds. płac, ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich rozliczeń	symbol FN-X
10) ds. dekretacji wydatków starostwa i ewidencji księgowej dochodów zasobu geodezyjnego	symbol FN-XI

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik - Skarbnik Powiatu.

IV. Struktura wewnętrzna Wydziału Komunikacji i Drogownictwa „KM” – 11 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. zatrzymanych uprawnień do kierowania i systemów informatycznych symbol KM-I
 - 2) ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami i kart parkingowych symbol KM-II
 - 3) ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami symbol KM-III
 - 4) wieloosobowe ds. rejestracji pojazdów symbole KM-IV, V, VI, VII, X
 - 5) ds. Ośrodków Szkolenia Kierowców, Stacji Kontroli Pojazdów i inżynierii ruchu symbol KM-VIII
 - 6) ds. transportu (licencje, zaświadczenia, zezwolenia) symbol KM-IX

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

V. Struktura wewnętrzna Wydziału Architektoniczno – Budowlanego „AB” – 7 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) wieloosobowe ds. administracji architektoniczno – budowlanej dla m. Ustka, gm. Ustka, gm. Smóldzino, gm. Damnica, gm. Kobylnica, gm. Główny, gm. Słupsk, gm. Potęgowo, gm. Dębica Kaszubska, gm. Kępcze symbol AB-I
(symbol AB-I jest rozszerzany literami A, B, C, D, E przypisanymi do pracowników wydziału obsługujących w.wym. stanowiska)
 - 2) ds. administracji architektoniczno – budowlanej symbol AB-II

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VI. Struktura wewnętrzna Wydziału Geodezji i Kartografii „GK” – 20 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) zastępca naczelnika wydziału symbol GK-I
 - 2) ds. rejestracji zgłoszeń i operatów przyjmowanych do zasobu symbol GK-II
 - 3) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – podziały i rozgraniczenia symbol GK-III
 - 4) ds. kontroli operatów i bieżącej aktualizacji osnowy pomiarowej i szczegółowej, wydawanie decyzji w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, ds. związanych z procedurą zamówień publicznych symbol GK-IV
 - 5) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – pomiary syt-wys i inwentaryzacje, wprowadzanie do bazy numerycznej syt-wys symbol GK-V
 - 6) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – podziały i rozgraniczenia symbol GK-VI
 - 7) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – pomiary syt-wys i inwentaryzacje, wykonywanie kopii z map ewidencyjnych i syt-wys symbol GK-VII
 - 8) ds. wprowadzania do bazy podziałów, pomiarów syt-wys i inwentaryzacji symbol GK-VIII
 - 9) ds. obsługi zasobu w zakresie kopii z map ewidencyjnych

- | | |
|---|-----------------|
| i zasadniczych | symbol GK-IX |
| 10) ds. rejestracji zgłoszeń i zleceń | symbol GK-X |
| 11) ds. wypisów i wyrysów do celów administracyjno - prawnych | symbol GK-XI |
| 12) ds. uzgadniania dokumentacji projektowej i wydawania opinii o pochodzeniu gruntów | symbol GK-XII |
| 13) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – pomiary syt-wys i inwentaryzacje, wprowadzanie do bazy numerycznej syt-wys | symbol GK-XIII |
| 14) ds. Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości | symbol GK-XIV.A |
| 15) ds. ewidencji gmin: Kobylnica i Damnica | symbol GK-XIV.B |
| 16) ds. ewidencji Miasta Ustki i Gminy Potęgowo | symbol GK-XIV.C |
| 17) ds. ewidencji gmin: Ustka i Dębica Kaszubska | symbol GK-XIV.D |
| 18) ds. ewidencji gmin: Słupsk i Smołdzino | symbol GK-XIV.E |
| 19) ds. ewidencji Miasta i Gminy Kępice oraz Gminy Głównyce | symbol GK-XIV.F |
2. Za stanowiska wymienione w pkt. 2 – 13 bezpośrednio odpowiedzialny jest zastępca naczelnika wydziału.
3. Pracą wydziału kieruje naczelnik – Geodeta Powiatowy.

VII. Struktura wewnętrzna Wydziału Gospodarki Nieruchomościami „GN” – 6 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|---|---------------|
| 1) ds. zarządzania i gospodarowania mieniem powiatowym | symbol GN-I |
| 2) ds. zarządzania i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa | symbol GN-II |
| 3) ds. wyłączeń gruntów z produkcji rolnej i rekultywacji | symbol GN-III |
| 4) ds. zwrotu gruntów, prac geodezyjnych oraz zamówień publicznych | symbol GN-IV |
| 5) ds. wywłaszczeń, odszkodowań, służebności oraz użytkowania wieczystego | symbol GN-V |
| 6) ds. nadzoru nad spółkami | symbol GN-VI |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Środowiska i Rolnictwa „ŚR” – maksymalnie 6,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|--|---------------|
| 1) ds. gospodarki odpadami, ochrony powietrza, pozwoleń zintegrowanych, ochrony przed hałasem i promieniowaniem | symbol ŚR- I |
| 2) ds. gospodarki wodnościekowej i pozwoleń zintegrowanych | symbol ŚR- II |
| 3) ds. programów ochrony środowiska, melioracji szczegółowej, kart wędkarskich, sprzętu pływającego i archiwizacji | symbol ŚR-III |
| 4) ds. geologii i górnictwa | symbol ŚR-IV |
| 5) wieloosobowe ds. leśnictwa, łowiectwa, ochrony przyrody i budżetu | symbol ŚR-V |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

IX. Struktura wewnętrzna Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności „ZKO” – 2,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|---|--------------|
| 1) ds. organizacyjnych, planowania i szkolenia obronnego, kwalifikacji wojskowej, akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, kancelarii tajnej | symbol ZKO-I |
| 2) ds. planowania i szkolenia obrony cywilnej, planowania | |

i koordynowania ewakuacji, przygotowań publicznej i niepublicznej
służby zdrowia na potrzeby obronne państwa symbol ZKO-II

2. Przy wydziale działa **Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – maksymalnie 2 etaty**, z wieloosobowym stanowiskiem ds. zarządzania kryzysowego, monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń symbol ZKO-III

3. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

X. Struktura wewnętrzna Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji „RPI” – 7 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi:

1) Oddział Promocji i Współpracy w ilości 3 etaty ze stanowiskami:

a) kierownik oddziału

symbol RPI-I

b) ds. promocji powiatu

symbol RPI-V

2) stanowiska pracy - 3 etaty:

a) ds. rozwoju gospodarczego

symbol RPI-II

b) ds. rozwoju gospodarczego i integracji europejskiej

symbol RPI-III

c) ds. inwestycji

symbol RPI-IV

2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XI. Służba BHP - maksymalnie 1 etat

symbol BHP

XII. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych - maksymalnie 1 etat

symbol OIN

XIII. Audytor Wewnętrzny - maksymalnie 1 etat

symbol AW

XIV. Powiatowy Rzecznik Konsumentów - maksymalnie 1 etat

symbol RK

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie Powiatowym w Słupsku

W związku z koniecznością dostosowania zapisów obowiązującego w przedmiotowym zakresie zarządzenia Nr 31/2011 Starosty Słupskiego z dnia 20 kwietnia 2011 roku do postanowień Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku, a także mając na względzie regulacje rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie Zasad techniki prawodawczej, zgodnie z którymi w aktach niższego rzędu nie powtarza się unormowań zawartych w aktach wyższego rzędu, zasadne jest usunięcie zapisów, iż oddziałami w wydziałach kierują kierownicy, bowiem takie zapisy zawarte są już w Regulaminie Organizacyjnym.

Ponadto, ponieważ cyt. wyżej zarządzenie było już wielokrotnie zmieniane (zarządzeniami: Nr 99/2011 z dnia 18 października 2011r, Nr 122/2011 z dnia 30 grudnia 2011r, Nr 4/2013 z dnia 17 stycznia 2013r. i Nr 18/2013 z dnia 26 lutego 2013r), wskazanym jest ujednoczenie jego tekstu..

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia wydaje się w pełni uzasadnione.

z up. STAROSTY
Irena Tkaczyk-Kawalerowicz
SEKRETARZ POWIATU